

Formulaire de demande d'examen de documents de remplacement

Pour remplir ce formulaire, vous devez le télécharger et en sauvegarder un exemplaire vierge sur votre ordinateur. Fermez votre navigateur internet et ouvrez l'exemplaire sauvegardé dans vos fichiers. Vous pouvez ensuite en imprimer une copie ou le remplir par voie électronique.

L'Ordre comprend qu'il existe des circonstances uniques qui peuvent rendre difficile l'obtention des documents requis, mais reconnaît également que des preuves satisfaisantes sont nécessaires pour appuyer une demande de certificat d'inscription. Ce formulaire est destiné aux demandeurs qui sont dans l'incapacité d'obtenir les pièces requises et qui demandent à la registrature d'examiner d'autres documents, conformément à la [Politique relative à l'examen de documents de remplacement](#).

Veillez consulter le [guide pour présenter une demande d'examen de documents de remplacement](#) pour vous assurer que ce formulaire s'applique à votre situation.

Section 1 : Renseignements personnels

N° de référence de la demande :

Nom :

Prénom :

Autre(s) prénom(s) :

Section 2 : Motifs de la demande

1. Veuillez indiquer quel(s) document(s) vous n'avez pas été en mesure d'obtenir (lesquels peuvent inclure les types de documents suivants) :
 - Relevé de notes officiel
 - Rapport International Credential Advantage Package (ICAP) de World Education Services (WES)
 - Plans de cours des cours effectués dans le cadre de votre programme
 - Autre (veuillez préciser) :
2. Veuillez préciser la raison pour laquelle vous n'avez pas pu obtenir les documents (sélectionner toutes les réponses applicables) :
 - L'établissement ou l'autorité de délivrance a fermé
 - Les documents ont été perdus ou détruits
 - L'établissement ou l'autorité de délivrance a refusé de fournir les documents
 - Vous-même ou les membres de votre famille êtes exposés à un danger potentiel si vous essayez d'obtenir les documents
 - Autre (veuillez préciser) :

Dans l'espace prévu ci-dessous, veuillez fournir les motifs détaillés et décrire tous les efforts déployés (y compris les efforts de communication) pour obtenir les documents.

*** Veuillez soumettre toute information supplémentaire avec ce formulaire.**

Section 3 : Documents de remplacement

Veuillez fournir une description détaillée du ou des document(s) que vous proposez de fournir en remplacement du ou des document(s) requis.

Section 4 : Attestation et confirmation signées

- Je reconnais avoir épuisé tous les moyens raisonnables d'obtenir les documents requis par l'Ordre, y compris le fait d'avoir communiqué avec l'établissement ou l'autorité de délivrance, tout successeur de l'établissement de délivrance, le ministère de l'Éducation ou toute autorité gouvernementale ou autre organisme de délivrance de licence/permis équivalent.
- En cochant cette case et en inscrivant mon nom, je confirme que tous les renseignements figurant sur le présent formulaire sont exacts, et je reconnais que toute déclaration ou représentation fautive ou trompeuse concernant la présente demande pourrait entraîner un refus d'inscription ou justifier des mesures disciplinaires.

Nom complet du demandeur :

Date (JJ/MM/AA) :