

# L'honnêteté dans la pratique



## Ressource complémentaire à la Note de pratique : Prévenir la malhonnêteté professionnelle

L'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance a publié la [Note de pratique : Prévenir la malhonnêteté professionnelle](#) pour aider les éducatrices et les éducateurs de la petite enfance (EPEI) à comprendre les enjeux de la malhonnêteté professionnelle, ainsi que l'importance de faire preuve d'honnêteté professionnelle et de l'adopter.



Cette ressource complémentaire propose des scénarios de réflexion et de discussion, axés sur le maintien de l'honnêteté dans la pratique quotidienne. Elle met en lumière l'importance de l'honnêteté dans la documentation, la communication et la prise de décision éthique. Elle souligne également qu'un comportement responsable est essentiel pour préserver la confiance dans toutes les interactions professionnelles.

En documentant fidèlement et en communiquant clairement, les EPEI incarnent un modèle de leadership éthique et de collaboration, contribuant à instaurer une culture d'intégrité. L'honnêteté préserve le bien-être des enfants et des familles ainsi que la crédibilité de la profession. Cela peut notamment consister à gérer les conflits d'intérêts et les défis de manière transparente et à exercer en se conformant au [Code de déontologie et normes d'exercice](#) (Code et normes).



## Scénarios pratiques

Vous trouverez ci-dessous des exemples de situations que les EPEI peuvent rencontrer dans leur pratique quotidienne, où il existe un risque ou une tentation de malhonnêteté professionnelle. Ces scénarios illustrent comment les défis éthiques peuvent surgir dans les domaines de la documentation, de la communication et de la prise de décision. Bien que toutes les situations ne conduisent pas à une faute professionnelle ou à une violation du Code et normes, elles peuvent soulever de sérieuses préoccupations en fonction du contexte et des décisions prises.

## L'honnêteté dans les rapports d'administration de médicaments

En tant qu'EPEI, l'une de vos responsabilités est d'administrer des médicaments prescrits aux enfants et de documenter chaque administration avec précision. Un après-midi, au cours d'une période très chargée, vous oubliez accidentellement de donner à un enfant la dose de médicaments prévue. Réalisant votre erreur plus tard dans la journée, vous êtes tentée de falsifier le dossier d'administration pour faire croire que la dose a bien été administrée à temps, afin d'éviter les questions de votre superviseur et d'éventuelles conséquences négatives.

Cependant, vous prenez un moment pour réfléchir aux conséquences potentielles de cette falsification. Fournir de fausses informations ne met pas seulement la santé de l'enfant en danger, mais contrevient également aux politiques de votre milieu de travail ainsi qu'aux normes professionnelles. De plus, cela risque d'éroder la confiance que votre superviseur, les familles et vos collègues placent en vous.

Finalement, vous décidez de documenter la dose manquée avec précision, de fournir une explication claire des circonstances et de signaler immédiatement l'incident à votre superviseur, et veillez à ce que la famille de l'enfant en soit informée. Vous collaborez également avec votre équipe pour revoir et améliorer les procédures afin d'éviter que des erreurs similaires ne se reproduisent.

En choisissant la transparence et la responsabilité, vous priorisez la sécurité de l'enfant, respectez les normes professionnelles et démontrez votre engagement envers une pratique éthique.

## Questions de réflexion sur le scénario

1. Quelles sont les conséquences potentielles pour l'enfant, la famille et le lieu de travail de la falsification d'un dossier d'administration de médicaments?
2. En quoi une documentation précise renforce-t-elle la confiance, la responsabilité et le professionnalisme dans cette situation?
3. Quelles mesures pouvez-vous prendre à l'avenir pour remédier aux erreurs d'administration de médicaments et les prévenir, tout en faisant preuve d'un leadership éthique?

## Pression éthique et honnêteté dans les rapports

En tant que directrice adjointe, l'une de vos responsabilités est d'organiser des exercices d'évacuation mensuels pour respecter les normes de sécurité. Un mois, en raison de changements dans le calendrier, l'exercice est accidentellement omis. En consultant le registre, vous constatez qu'aucun exercice d'évacuation n'a été effectué ce mois-là. Cependant, votre directrice vous pousse à enregistrer l'exercice comme s'il avait eu lieu, soulignant l'importance de maintenir la conformité de la documentation du centre.

Sentant le poids du déséquilibre des pouvoirs, vous prenez un moment pour réfléchir. Vous reconnaissez que falsifier le registre compromet non seulement votre honnêteté professionnelle, mais aussi la sécurité des enfants, des familles et des collègues sous votre responsabilité. Vous exprimez respectueusement vos préoccupations à votre directrice, en lui expliquant les risques d'un rapport malhonnête. Vous documentez fidèlement l'exercice manqué, fournissez une explication claire et aidez à le reprogrammer afin de garantir la conformité à l'avenir.

En gérant la situation avec professionnalisme et courage, vous faites preuve de transparence, maintenez les normes de sécurité et réaffirmez votre engagement envers une pratique éthique, même face à des pressions extérieures.

## Questions de réflexion sur le scénario

1. Quels sont les risques associés à la falsification de dossiers de sécurité pour les enfants, les familles et les collègues?
2. Comment maintenir l'honnêteté professionnelle tout en gérant les déséquilibres de pouvoir sur le lieu de travail?
3. Quelles stratégies peuvent favoriser une communication et une documentation éthiques?

## Conséquences de la malhonnêteté dans les rapports d'incidents

En tant qu'EPEI au sein d'un programme de maternelle, l'une de vos responsabilités est de documenter les rapports d'incidents si des enfants se blessent pendant la journée d'école. Un après-midi, un enfant trébuche et se blesse à la main. Bien que la blessure ne soit pas grave, le parent de l'enfant a déjà fait part de ses inquiétudes concernant la sécurité. Vous hésitez. Vous songez à minimiser l'incident ou à omettre certains détails dans le rapport, mais finalement, vous décidez de ne pas le remplir du tout, pensant que cela pourrait éviter un examen plus approfondi ou des plaintes.

Au début, cela semble être la solution la plus facile. Vous évitez une conversation difficile, vous protégez l'image de l'école et vous évitez peut-être les tensions avec la famille. Mais les conséquences ne tardent pas à se manifester :

- Le parent remarque la blessure en venant chercher son enfant et s'inquiète de l'absence de rapport d'incident.
- Il soulève la question auprès de l'administration de l'école, ce qui entraîne un examen des dossiers de la journée.
- On découvre qu'aucun signalement n'a été effectué et on vous demande d'expliquer cette omission. Vos actes sont perçus comme malhonnêtes.
- Votre crédibilité et votre professionnalisme sont remis en question. La confiance de la famille, des collègues et de l'administration est compromise.
- Une plainte officielle est déposée auprès de l'Ordre. Votre manquement à l'obligation de signalement peut entraîner une enquête et un examen par le comité des plaintes de l'Ordre.

Le fait de ne pas remplir les rapports ou de fournir des documents inexacts peut nuire à la sécurité des enfants, éroder la confiance de la famille, entraîner des conséquences professionnelles ainsi qu'une enquête de l'Ordre.

Cette simple tentative d'éviter un examen approfondi affaiblit la confiance dans votre engagement envers la sécurité, qui s'inscrit au cœur de vos fonctions. Faire preuve d'honnêteté professionnelle, même dans les moments difficiles, est essentiel pour protéger les enfants et les familles que vous servez, tout en préservant la confiance du public envers la profession.

## Questions de réflexion sur le scénario

1. En quoi le fait de ne pas remplir un rapport d'incident peut-il affecter les enfants, les familles, votre employeur et votre réputation professionnelle?
2. Quelles peuvent être les conséquences à long terme du choix de falsifier ou de dissimuler des informations dans votre documentation?
3. En quoi un rapport honnête et transparent et une prise de décision éthique sous pression peuvent-ils contribuer à instaurer et à maintenir la confiance avec les autres?

## L'honnêteté dans les rapports de l'employeur

En tant que directrice d'un centre de garde d'enfants, vous êtes informée d'un incident impliquant un membre du personnel qui atteint le seuil requis pour déposer un rapport obligatoire de l'employeur (ROE) auprès de l'Ordre, ainsi qu'un rapport auprès d'une société d'aide à l'enfance (SAE). Cependant, l'EPEI est une personne avec laquelle vous avez travaillé en étroite collaboration et en qui vous avez confiance. Vous vous inquiétez des conséquences potentielles pour elle et vous décidez de ne pas aborder le problème directement avec l'EPEI, ni de faire de rapports.

Cependant, l'Ordre reçoit des informations sur l'incident de la part d'une autre partie et vous contacte pour vous poser des questions. Le fait de ne pas signaler l'incident à l'Ordre et de manquer à votre [devoir de faire rapport à une société d'aide à l'enfance](#) est désormais considéré comme une faute professionnelle potentielle.

## Questions de réflexion sur le scénario

1. Quels facteurs devez-vous prendre en compte pour décider si un incident doit être signalé à l'Ordre?
2. Comment les relations personnelles ou professionnelles peuvent-elles influencer la prise de décision d'une manière qui compromette l'intégrité?
3. Quelles sont les conséquences d'un manquement à vos responsabilités en tant qu'EPEI occupant un poste de leader?

## Pratiques éthiques dans la documentation du portfolio d'APC

Dans le cadre du processus d'élaboration de votre portfolio d'APC, vous devez documenter vos activités et expériences d'apprentissage professionnel ainsi que vos réflexions. Vous tombez sur un article en ligne qui résume parfaitement certains des concepts clés que vous souhaitez inclure dans les réflexions de votre portfolio. Ne sachant pas comment formuler vos pensées, vous envisagez de copier des parties de l'article sans le référencer afin de gagner du temps.

Cependant, vous prenez le temps de réfléchir à votre engagement envers l'honnêteté professionnelle. Vous reconnaissez que présenter le travail de quelqu'un d'autre comme le vôtre nuit à l'authenticité de votre apprentissage et compromet les normes déontologiques que vous devez respecter en tant qu'EPEI. Vous décidez alors d'utiliser l'article comme ressource, en paraphrasant les concepts avec vos propres mots et en citant correctement la source originale. Ainsi, vous veillez à ce que votre portfolio d'APC reflète bien votre parcours d'apprentissage personnel, tout en faisant preuve de transparence et d'honnêteté.

## Questions de réflexion sur le scénario

1. Pourquoi est-il important que le portfolio d'APC reflète votre propre apprentissage et votre croissance professionnelle?
2. Comment le plagiat dans le portfolio d'APC peut-il nuire à votre crédibilité et à votre intégrité professionnelle?
3. Que pouvez-vous faire pour utiliser les ressources de manière honnête et garantir que votre portfolio d'APC reflète véritablement votre apprentissage et une pratique éthique?

## Ressources supplémentaires en soutien à votre apprentissage

Pour bien comprendre et appliquer les directives de la [Note de pratique : Prévenir la malhonnêteté professionnelle](#), pensez à consulter les ressources suivantes de la série :

- [L'honnêteté au cours des études et de la formation](#)
- [L'honnêteté dans les interactions avec l'Ordre](#)