



## **PROCÈS-VERBAL** **Réunion du conseil**

**Date :** Mercredi 15 janvier 2025  
**Heure :** De 13 h à 15 h 12  
**Lieu :** Salle du conseil et par téléconférence

**Participants :**

Kristine Parsons, EPEI (présidente)	Cheryl Duffet EPEI
Laura Urso EPEI (vice-présidente)	Leigh Duncan
Aliya Amin EPEI	Adesua Ezeokafor
Amanda Barg EPEI	Richard Fillion
Katherine Begley EPEI	Krista Johnson EPEI
Jasmine Brar EPEI	Tam Mifsud EPEI
Geneviève (Gen) Breton	Krystal Oxbro EPEI
Kim White EPEI	Peeter Pöldre
Lindsey Dann, EPEI	Stacee Stevenson
Tricia Doyle EPEI	

**Excusés :** Todd Cunningham  
Shernett Martin

**Registrateure  
et chef de la  
direction**

Beth Deazeley

**Invités :** Cynthia Abel EPEI (registrateure adjointe et directrice, Inscription)  
Mélanie Dixon EPEI (directrice, Exercice professionnel)  
Betsy Hilton (directrice, Communications et relations avec les parties prenantes)  
Pauline Walters (directrice, Réglementation professionnelle)  
Lara Gertner (chef, Secrétariat à la gouvernance et aux tribunaux)  
Sharon Vanin (conseillère juridique et politique)  
Heidi Barnett (gestionnaire de projet et coordonnatrice générale)  
Arifa Gafur (coordonnatrice des audiences)  
Carmen Petitclerc (adjointe administrative au conseil et comités)

**\* N.B. Le procès-verbal est consigné dans l'ordre dans lequel les points à l'ordre du jour ont été discutés.**

## **I. Ouverture de la séance et administration**

La présidente, Kristine Parsons, déclare la séance ouverte à 13 h.

### **1. Reconnaissance traditionnelle des terres et des traités**

Une reconnaissance traditionnelle des terres et des traités est faite en anglais et en français.

### **2. Déclaration de conflit d'intérêts**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

### **3. Adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de : Aliya Amin  
Appuyée par : Gen Breton

**IL EST RÉSOLU** d'approuver l'ordre du jour de la réunion du conseil du 15 janvier 2025.

Adoptée

### **4. Approbation du procès-verbal**

Sur proposition de : Cheryl Duffet  
Appuyée par : Leigh Duncan

**IL EST RÉSOLU** d'approuver le procès-verbal de la réunion du conseil du 22 octobre 2024.

Adoptée

### **5. Allocution de la présidente**

La présidente du conseil Kristine Parsons fait verbalement le point sur les activités récentes.

### **6. Allocution de la registrateur**

Beth Deazeley, la registrateur et chef de la direction, fait verbalement le point sur les activités récentes.

## 7. Élections d'un membre nommé au comité exécutif

Une note de service relative à l'élection d'un membre du comité exécutif nommé par le gouvernement, distribuée avec l'ordre du jour, est présentée.

La registrateure et chef de la direction, Beth Deazeley, assume la fonction de présidente de l'élection d'un (1) membre du comité exécutif nommé par le gouvernement.

### Nomination des représentants

Sur proposition de : Tam Mifsud  
Appuyée par : Gen Breton

**IL EST RÉSOLU** de désigner Heidi Barnett et Arifa Gafur scrutatrices de la réunion.

Adoptée

Laura Urso nomme Leigh Duncan au poste de membre du comité exécutif. Aucune autre mise en candidature n'est faite.

Sur proposition de : Cheryl Duffet  
Appuyée par : Krista Johnson

**IL EST RÉSOLU DE** fermer les mises en candidature pour un (1) poste au comité exécutif à combler par un membre du conseil nommé par le gouvernement.

Adoptée

La présidente de séance déclare que, sous réserve des règlements administratifs, Leigh Duncan, membre du conseil nommé par le gouvernement, est dûment élue membre du comité exécutif jusqu'à ce que son successeur soit dûment élu conformément aux règlements administratifs.

La présidente de séance remercie les scrutatrices de leur aide.

## 8. Nominations au comité

Une note de service relative aux nominations, distribuée avec l'ordre du jour, est présentée.

Sur proposition de : Leigh Duncan  
Appuyée par : Tam Mifsud

**IL EST RÉSOLU DE** nommer Peeter Põldre membre des comités d'appel des inscriptions, de discipline et d'aptitude professionnelle jusqu'au 11 juin 2025.

Adoptée

Sur proposition de : Jasmine Brar  
Appuyée par : Stacey Stevenson

**IL EST RÉSOLU DE** nommer Todd Cunningham membre du comité des plaintes jusqu'au 11 juin 2025.

Adoptée

## **II. Stratégie et risques**

### **1. Tableau de bord du Plan stratégique 2022-2027**

Le tableau de bord du plan stratégique – T1 E2025, distribué avec l'ordre du jour, est présenté.

### **2. Rapport sur les faits saillants du Plan stratégique**

Le rapport sur les faits saillants du Plan stratégique, distribué avec l'ordre du jour, est présenté. Une discussion s'ensuit.

### **3. Rapport et analyse des risques**

Le Tableau de bord des risques T1 E2025, distribué avec l'ordre du jour, est présenté.

### **4. Mises à jour sur les RG**

Une note de service relative aux relations gouvernementales, distribuée avec l'ordre du jour, est présentée. Des questions sont abordées, suivies d'une discussion.

### **5. Rapport du comité exécutif**

Une note de service relative au Rapport du comité exécutif, distribuée avec l'ordre du jour, est présentée.

### **III. Entrée en exercice**

#### **1. Tendances trimestrielles – T1 E2025**

Le rapport des tendances en matière d'inscription du T1 E2025, distribué avec l'ordre du jour, est présenté. Une discussion s'ensuit.

#### **2. Rapports des comités**

- **Rapport du comité des inscriptions**

Le rapport du comité des inscriptions du T1 E2025, distribué avec l'ordre du jour, est présenté.

- **Rapport du comité d'appel des inscriptions**

Le rapport du comité d'appel des inscriptions du T1 E2025, distribué avec l'ordre du jour, est présenté.

### **IV. Amélioration continue des compétences**

#### **1. Tendances trimestrielles – T1 E2025**

Une note de service sur les tendances en matière de conformité au Programme d'APC au cours du T1 E2025, distribué avec l'ordre du jour, est présentée.

#### **2. Rapport annuel de conformité à l'APC 2023-2024**

Le rapport de conformité au programme d'apprentissage professionnel continu pour l'exercice 2024, distribué avec l'ordre du jour, est présenté.

#### **3. Rapports des comités**

- **Rapport du comité des normes d'exercice**

Le rapport du comité des normes d'exercice – T1 E2025, distribué avec l'ordre du jour, est présenté.

*Richard Filion et Tam Mifsud quittent la réunion.*

## V. Réglementation professionnelle

### 1. Tendances trimestrielles – T1 E2025

Le rapport sur les tendances en matière de réglementation professionnelle – T1 E2025, distribué avec l'ordre du jour, est présenté. Des questions sont abordées, suivies d'une discussion.

### 2. Rapports des comités

- **Rapport du comité des plaintes**

Le rapport du comité des plaintes – T1 E2025 distribué avec l'ordre du jour, est présenté.

- **Rapport des comités de discipline et d'aptitude professionnelle**

Le rapport des comités de discipline et d'aptitude professionnelle – T1 E2025, distribué avec l'ordre du jour, est présenté.

### Séance à huis clos

Sur proposition de : Leigh Duncan  
Appuyée par : Amanda Barg

**IL EST RÉSOLU QUE**, conformément à l'article 13, paragraphe 2, alinéas a) et e) de la *Loi sur les éducateurs de la petite enfance*, la réunion du conseil se déroule à huis clos au motif que risquent d'être divulguées des questions financières, personnelles ou autres de nature telle qu'il vaut mieux éviter leur divulgation dans l'intérêt de toute personne concernée ou dans l'intérêt public qu'adhérer au principe selon lequel les réunions doivent être publiques; et que, les litiges impliquant l'Ordre feront l'objet de discussions ou que des instructions seront données aux avocats représentant l'Ordre ou que des avis seront reçus de ces derniers.

Adoptée

## VII. Présentation de la présidente du conseil pour les membres du conseil sortants

La présidente remercie les membres du conseil sortants pour leur contribution au conseil et aux comités.

## VIII. Clôture

Comme il n'y a pas d'autres points à l'ordre du jour, la séance est levée à 15 h 12 par la présidente Kristine Parsons.

**IL EST RÉSOLU** de lever la séance.

Adoptée

---

Registreuse