

## PROCÈS-VERBAL Réunion du conseil

**Date :** Mercredi 17 janvier 2024

**Heure :** De 9 h à 14 h 52

**Lieu :** Par téléconférence Zoom

**Participants :** Kristine Parsons EPEI (présidente) Adesua Ezeokafor  
Aliya Amin EPEI - *indiquée par*<sup>1</sup> Richard Fillion - *indiqué par*<sup>4</sup>  
Katie Begley EPEI Mille Forbes EPEI  
Jasmine Brar EPEI - *indiquée par*<sup>2</sup> Krista Johnson EPEI  
Gen Breton Shernett Martin - *indiquée par*<sup>5</sup>  
Mary Broga Ela Smith EPEI - *indiquée par*<sup>6</sup>  
Kim Cole EPEI Stacey Stevenson EPEI - *indiquée par*<sup>7</sup>  
Lindsey Dann EPEI - *indiquée par*<sup>3</sup> Teresa Sulowski EPEI

**Excusés :** Laura Urso EPEI (vice-présidente) Michelle Eaton  
Jessica Christian EPEI Richard Stronach EPEI  
Leigh Duncan

**La registrateur  
et chef de la direction** Beth Deazeley

**Invités :** Cynthia Abel EPEI (registrateur adjointe et directrice, Inscription)  
Mélanie Dixon EPEI (directrice, Exercice professionnel)  
Betsy Hilton (directrice, Communications et relations avec les parties prenantes)  
Kimbali Kelly (directrice générale des opérations)  
Hadi Karsoho (directeur, Données et Recherches)  
Pauline Walters (directrice, Réglementation professionnelle)  
Lara Gertner (chef, Secrétariat à la gouvernance et aux tribunaux)  
Sharon Vanin (conseillère juridique et politique)  
Heidi Barnett (gestionnaire de projet et coordonnatrice générale)  
Carmen Petitclerc (adjointe administrative au conseil et comités)

D<sup>re</sup> Emis Akbari (Université de Toronto) - *indiquée par*<sup>8</sup>

Anita Ashton (Ordre des physiothérapeutes) - *indiquée par*<sup>9</sup>

**\* N.B. Le procès-verbal est consigné dans l'ordre dans lequel les points à l'ordre du jour ont été discutés.**

## **I. Ouverture de la séance et administration**

La présidente, Kristine Parsons, déclare la séance ouverte à 9 h. Elle fait remarquer l'absence de quorum.

### **1. Reconnaissance traditionnelle des terres et des traités <sup>1,7</sup>**

Une reconnaissance traditionnelle des terres et des traités est faite en anglais et en français.

### **2. Déclaration de conflit d'intérêts <sup>1,7</sup>**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

### **3. Adoption de l'ordre du jour <sup>1,7</sup>**

L'ordre du jour de la réunion du conseil du 17 janvier 2024, distribué avec l'ordre du jour, est présenté.

### **4. Approbation du procès-verbal <sup>1,7</sup>**

L'ébauche du procès-verbal de la réunion du conseil du 25 octobre 2023, distribuée avec l'ordre du jour, est présentée.

### **5. Allocution de la présidente <sup>1,7</sup>**

La présidente du conseil Kristine Parsons fait verbalement le point sur les activités récentes.

### **6. Allocution de la registrateur <sup>1,7</sup>**

La registrateur et chef de la direction, Beth Deazeley, souhaite la bienvenue à Hadi Karsoho, directeur, Données et recherche. Elle fait verbalement le point sur les activités récentes.

## **II. Stratégie et risques**

### **1. Tableau de bord du Plan stratégique 2022-2027 <sup>1,7</sup>**

Le tableau de bord du plan stratégique – T1 E2024, distribué avec l'ordre du jour, est présenté. Des questions sont abordées.

## **2. Rapport sur les faits saillants du Plan stratégique <sup>1,7</sup>**

Le rapport sur les faits saillants du Plan stratégique, distribué avec l'ordre du jour, est présenté. Une discussion s'ensuit.

*La présidente du conseil Kristine Parsons note que le quorum est atteint. (9 h 29)*

### **I. Ouverture de la séance et administration (suite)**

#### **3. Adoption de l'ordre du jour <sup>1,2,7</sup>**

Sur proposition de : Mary Broga  
Appuyée par : Kim Cole

**IL EST RÉSOLU** d'approuver l'ordre du jour de la réunion du conseil du 17 janvier 2024.

Adoptée

#### **4. Approbation du procès-verbal <sup>1,2,7</sup>**

Sur proposition de : Gen Breton  
Appuyée par : Teresa Sulowski

**IL EST RÉSOLU** d'approuver le procès-verbal de la réunion du conseil du 25 octobre 2023.

Adoptée

### **II. Stratégie et risques (suite)**

#### **3. Rapport du comité exécutif <sup>1,2,7</sup>**

Le rapport du comité exécutif, distribué avec l'ordre du jour, est présenté.

#### **4. Nomination aux comités de discipline et d'aptitude professionnelle <sup>1,2,7</sup>**

Une note de service relative à une nomination au comité de discipline, distribuée avec l'ordre du jour, est présentée.

Sur proposition de : Mary Broga  
Appuyée par : Stacey Stevenson

**II EST RÉSOLU DE** nommer Kim Cole EPEI au comité de discipline et au comité d'aptitude professionnelle d'ici le 12 juin 2024.

Adoptée

### III. Entrée en exercice <sup>1, 2, 5, 7</sup>

#### 3. Rapports des comités

- **Rapport du comité des inscriptions (Politique relative à la maîtrise de la langue)**

Une copie du rapport du comité d'inscription, accompagné de l'annexe A - *Politique relative à la maîtrise de la langue* (politique actuelle) et l'Annexe B - *Politique relative à la maîtrise de la langue* (politique proposée), distribuées avec l'ordre du jour, sont présentées.

Sur proposition de : Mary Broga  
Appuyée par : Krista Johnson

**IL EST RÉSOLU QUE** la *Politique relative à la maîtrise de la langue* précédemment approuvée par le conseil le 3 novembre 2021 est abrogée et remplacée par la *Politique relative à la maîtrise de la langue* présentée et approuvée le 17 janvier 2024.

Adoptée

#### 1. Tendances trimestrielles – T1 E2024

Le rapport des tendances en matière d'inscription du T1 E2024, distribué avec l'ordre du jour, est présenté.

#### 2. Rapport de données sur l'adhésion 2022-2023

Une note de service sur le rapport des données sur l'adhésion de 2022-2023, distribuée avec l'ordre du jour, est présentée.

#### 3. Rapports des comités (suite)

- **Rapport du comité d'appel des inscriptions**

Le rapport du comité d'appel des inscriptions du T1 E2024, distribué avec l'ordre du jour, est présenté.

### II. Stratégie et risques (suite)

#### 6. Mises à jour sur les RG <sup>1, 2, 5, 6, 7</sup>

Une note de service relative aux relations gouvernementales, distribuée avec l'ordre du jour, est présentée.

#### **Présentation : Connaître nos chiffres, D<sup>re</sup> Emis Akbari <sup>1, 2, 5, 6, 7, 8</sup>**

Une présentation intitulée « Connaître nos chiffres, » distribuée lors de la réunion est faite. Des questions sont abordées, suivies d'une discussion.

## **II. Stratégie et risques (suite)**

### **5. Rapport et analyse des risques** <sup>1, 2, 3, 5, 7</sup>

Une présentation intitulée « Examen des risques : 2022-2027 », distribuée pendant la réunion, est faite. Une note de service sur l'examen des risques et le nouveau format de rapport, distribuée avec l'ordre du jour, est présentée. Des questions sont abordées.

## **IV. Amélioration continue des compétences**

### **3. Rapports des comités** <sup>1, 2, 3, 5, 7</sup>

- **Rapport du comité des normes d'exercice**

Le rapport du comité des normes d'exercice – T1 E2024, distribué avec l'ordre du jour, est présenté.

#### **1. Tendances trimestrielles – T1 E2024** <sup>2, 3, 5, 7</sup>

Une note de service sur les tendances en matière de conformité au Programme d'APC au cours du T1 E2024, distribué avec l'ordre du jour, est présentée.

#### **2. Rapport annuel de conformité à l'APC 2022-2023** <sup>2, 3, 5, 7</sup>

Le rapport de conformité au programme d'apprentissage professionnel continu pour l'exercice 2023, distribué avec l'ordre du jour, est présenté. Des questions sont abordées.

## **V. Réglementation professionnelle** <sup>2, 3, 5, 7</sup>

### **1. Tendances trimestrielles – T1 E2024**

Le rapport sur les tendances en matière de réglementation professionnelle – T1 E2024, distribué avec l'ordre du jour, est présenté. Des questions sont abordées.

### **2. Rapports des comités**

- **Rapport du comité des plaintes**

Le rapport du comité des plaintes – T1 E2024 distribué avec l'ordre du jour, est présenté.

- **Rapport des comités de discipline et d'aptitude professionnelle**

Le rapport des comités de discipline et d'aptitude professionnelle – T1 E2024, distribué avec l'ordre du jour, est présenté. Des questions sont abordées.

### **Séance à huis clos** <sup>2, 3, 5, 7</sup>

Sur proposition de :  
Appuyée par :

Gen Breton  
Millie Forbes

**IL EST RÉSOLU QUE**, conformément à l'article 13, paragraphe 2, alinéas a) et e) de la *Loi sur les éducateurs de la petite enfance*, la réunion du conseil se déroule à huis clos au motif que risquent d'être divulguées des questions financières, personnelles ou autres de nature telle qu'il vaut mieux éviter leur divulgation dans l'intérêt de toute personne concernée ou dans l'intérêt public qu'adhérer au principe selon lequel les réunions doivent être publiques; et que, les litiges impliquant l'Ordre feront l'objet de discussions ou que des instructions seront données aux avocats représentant l'Ordre ou que des avis seront reçus de ces derniers.

Adoptée

## **VI. Opérations** <sup>2, 3, 5, 7</sup>

### **2. Nouvelles de l'espace bureau**

Sur proposition de : Teresa Sulowski  
Appuyée par : Mille Forbes

**ATTENDU QUE** le règlement administratif n° 1 de l'Ordre stipule que le siège de l'Ordre est situé dans la ville de Toronto, dans la province de l'Ontario, et en tout lieu déterminé par l'Ordre, le cas échéant;

**À PRÉSENT, IL EST RÉSOLU QU'À** compter du 1er février 2024, le siège de l'Ordre se situera au sein du bureau 800, au 375 avenue University, Ontario M5G 2J5.

Adoptée

**Présentation : Réglementation professionnelle tenant compte des traumatismes**, Anita Ashton, directrice générale des opérations et registrateure adjointe de l'Ordre des physiothérapeutes de l'Ontario <sup>2, 3, 4, 5, 6, 7, 9</sup>

Une présentation intitulée « Put Yourself in Someone Else's Shoes, A Compassionate Approach to Trauma Informed Regulation » (Se mettre dans la peau des autres, une approche compatissante de la réglementation tenant compte des traumatismes), distribuée pendant la réunion, est faite. Des questions sont abordées, suivies d'une discussion.

## **VII. Clôture** <sup>2, 3, 4, 5, 6</sup>

Comme il n'y a pas d'autres points à l'ordre du jour, la séance est levée à 14 h 52 par la présidente Kristine Parsons.

**IL EST RÉSOLU** de lever la séance.

Adoptée

---

La registrateure