

Rapport obligatoire de l'employeur

Rapport obligatoire de l'employeur

L'employeur doit déposer un rapport à l'Ordre lorsqu'il met fin à l'emploi d'une éducatrice ou d'un éducateur de la petite enfance inscrit (EPEI), le suspend ou l'assortit de restrictions pour cause de faute professionnelle.

L'employeur doit déposer un rapport à l'Ordre lorsqu'il apprend qu'un EPEI, qu'il soit un employé actuel ou un ancien employé, a été accusé ou déclaré coupable d'une infraction liée à un comportement d'ordre sexuel et à des mineurs, ou d'une infraction qui, de l'avis de l'employeur, donne à penser qu'un enfant pourrait être exposé à un préjudice ou à des blessures. L'employeur doit aussi déposer un rapport lorsqu'un EPEI s'est conduit ou a agi d'une façon qui, de l'avis de l'employeur, devrait être examinée par un comité de l'Ordre. Les comités de l'Ordre traitent les plaintes relatives à des allégations de faute professionnelle, d'incompétence ou d'incapacité.

Obligations de l'employeur

Une fois le rapport obligatoire de l'employeur déposé, l'employeur doit fournir une copie de celui-ci à l'EPEI qui fait l'objet du rapport. L'employeur doit également fournir tout renseignement lié à la faute professionnelle à l'Ordre dans un délai de 30 jours suivant le dépôt du rapport.

Je désire déposer un rapport obligatoire de l'employeur auprès de l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance.	
Votre Nom	
Poste occupé au milieu de travail	
Nom du milieu de travail	
Adresse du milieu de travail	
Courriel confidentiel	
N° de téléphone du milieu de travail	
Nom du superviseur (s'il y a lieu)	
Nom du propriétaire (s'il y a lieu)	
Organisme parent (s'il y a lieu)	

Renseignements sur le membre de l'Ordre

Si votre rapport porte sur plus d'un EPEI, veuillez remplir des formulaires séparément pour chacun d'eux.

Nom (inclure le N° d'inscription à l'Ordre si vous le connaissez)			
Poste occupé au milieu de travail			
Adresse à la maison (si vous la connaissez)			
Nom du milieu de travail ou site			
Adresse du milieu de travail			
Courriel			
N° de téléphone à la maison		N° de téléphone au travail/Cellulaire	
Date du début de l'emploi au milieu de travail (aaaa-mm-jj)			
Date de la fin de l'emploi au milieu de travail (s'il y a lieu aaaa-mm-jj)			

Coordonnées des parents (si vous les connaissez et s'il y a lieu)

Nom du ou des parents			
Adresse à la maison			
Adresse au travail			
Courriel			
N° de téléphone à la maison		N° de téléphone au travail/Cellulaire	

Renseignements sur l'incident ou les incidents

Où l'incident ou les incidents se sont-ils produits (salle des poupons, salle du personnel, terrain de jeu, etc.) ?

--

Quand l'incident ou les incidents se sont-ils produits (date et heure) ?

--

Avec le plus de clarté et de concision possible, décrivez l'incident ou les incidents ainsi que la conduite du membre de l'Ordre qui constitue à votre avis une faute professionnelle ou une situation d'incompétence ou d'incapacité. Au besoin, continuez votre réponse sur des feuilles supplémentaires à part et identifiez ces feuilles.

Y avait-il d'autres personnes impliquées dans l'incident (veuillez inclure leur nom de famille) ? Si un enfant est impliqué dans cet incident, indiquez l'âge de l'enfant, sa date de naissance et sa relation avec vous.

Décrivez les mesures qui ont été prises localement pour résoudre cette affaire s'il en existe. Quel a été le résultat des mesures prises par le milieu de travail à la suite de l'incident (suspension, congédiement, enquête menée par le centre, etc.) ?

Le comportement ou les capacités professionnelles du membre de l'Ordre ont-ils suscité des préoccupations par le passé? Si oui, expliquez ces préoccupations et les mesures qui ont été prises pour résoudre la situation.

Autres contacts (s'il y a lieu)	
Nom du conseiller de programme du ministère de l'Éducation	
Adresse au travail (si vous la connaissez)	
Courriel	
N° de téléphone au travail	
Participation/Mesure prise	
<hr/>	
Nom du représentant officiel de la société d'aide à l'enfance	
Adresse au travail (si vous la connaissez)	
Courriel	
N° de téléphone au travail	
Participation/Mesure prise	
<hr/>	
Nom de l'agent de police et N° de son insigne	
Adresse au travail (si vous la connaissez)	
Courriel	
N° de téléphone au travail	
Participation/Mesure prise	
<hr/>	
Autre personne (précisez)	
Adresse au travail (si vous la connaissez)	
Courriel	
N° de téléphone au travail	
Participation/Mesure prise	
<hr/>	
Si la police a été contactée au sujet de cet incident, répondez aux questions suivantes :	
À votre connaissance, des accusations criminelles ont-elles été portées contre le membre de l'Ordre ? Oui Non	
Si oui, veuillez fournir les renseignements suivants :	
Infractions qui font l'objet des accusations	
Date à laquelle les accusations ont été portées (aaaa-mm-jj)	
Service de police (OPP, police municipale, etc.)	
Nom de la personne à contacter	
Adresse	
N° de téléphone	

Documents d'appui (voir la liste ci-dessous)

Pour que l'Ordre puisse mener son enquête à bonne fin, il est important de joindre à votre rapport tout document d'appui pertinent. Voici une liste de documents d'appui :

- politiques pertinentes
- courriels
- rapports d'incident grave
- lettres de congédiement
- avertissements verbaux ou écrits
- photos, vidéos
- déclarations de témoins
- tout autre renseignement qui serait, à votre avis, utile à l'enquête ou utile au comité des plaintes pendant ses délibérations.

Si l'Ordre a besoin de renseignements supplémentaires, il communiquera avec vous.

Si vous fournissez des documents d'appui, assurez-vous de bien les identifier et d'expliquer comment ils se rapportent à votre rapport.

Signature		Date (aaaa-mm-jj)	
-----------	--	-------------------	--

Veillez remplir ce formulaire, avec les documents d'appui et le déposer à l'Ordre de l'une des façons suivantes :

Par la poste :

Bureau de la registrateur
a/s Service des plaintes et de la discipline

Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance

438, avenue University, bureau 1900
Toronto (Ontario) M5G 2K8

Par courriel :

discipline@ordre-epe.ca

Par télécopieur :

416 961-6995

Documents d'appui

Veillez utiliser la liste de contrôle suivante pour rassembler les renseignements voulus.

Veillez envoyer les renseignements que vous avez présentement sous la main, même si vous êtes encore en train de rassembler d'autres renseignements.

Prénom, deuxième prénom et nom de famille du membre de l'Ordre
Date de naissance du membre de l'Ordre
Numéro d'inscription du membre de l'Ordre
Adresse actuelle ou dernière adresse connue du membre de l'Ordre
Date du début et date de la fin de l'emploi du membre de l'Ordre
Groupe d'âge des enfants placés sous la surveillance professionnelle du membre de l'Ordre
Information/documentation concernant tout problème de discipline/de comportement/de conduite du membre de l'Ordre qui s'est produit par le passé
Situation d'emploi actuelle du membre de l'Ordre
Politiques pertinentes du centre
Transcriptions ou procès-verbaux de réunions de l'employeur portant sur la situation d'emploi du membre de l'Ordre
Copies de toute correspondance concernant la suspension ou le congédiement du membre de l'Ordre
Coordonnées de l'employeur, du superviseur, du directeur d'école et de l'avocat de l'employeur (s'il y a lieu)
Documents portant sur l'enquête menée par l'employeur sur cette affaire
Coordonnées des témoins
Nom, adresse, n^{os} de téléphone des témoins, y compris l'âge des enfants qui sont des témoins
La relation entre le membre et les enfants affectés
Tout autre renseignement qui pourrait être utile selon l'employeur

S'il s'agit d'un membre de l'Ordre accusé ou déclaré coupable d'une infraction criminelle (en plus des documents énumérés plus haut) :

Coordonnées des parents, des collègues de travail et des témoins, y compris l'âge des enfants au moment où l'infraction ou les infractions ont été commises
Date à laquelle le membre a été accusé, si vous la connaissez
Détails de l'infraction ou des infractions, si vous les connaissez
Date de toute audience à venir, si vous la connaissez
Coordonnées de l'avocat de la Couronne et adresse de la Cour, si vous les connaissez
Documents des audiences, s'ils sont disponibles
Transcriptions pertinentes, si elles sont disponibles