

Document ressource sur l'APC

Mener des discussions sur la pratique professionnelle



Le Code de déontologie et normes d'exercice indique que les éducatrices et les éducateurs de la petite enfance inscrits (EPEI) « comprennent l'importance de la pratique réflexive, du développement du leadership et savent en quoi l'apprentissage professionnel continu contribue à leur perfectionnement professionnel et à l'amélioration de la qualité des services à l'enfance offerts aux enfants, aux familles et aux collectivités. » (norme IV : B.3).

L'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance a élaboré ce guide pour aider les EPEI à mener des discussions planifiées sur leur pratique professionnelle en utilisant les scénarios et les études de cas de l'Ordre. Les discussions collaboratives, les réflexions et l'analyse de situations pratiques quotidiennes sont autant d'exemples d'activités d'apprentissage professionnel qui peuvent aider les EPEI à atteindre les objectifs de leur portfolio d'apprentissage professionnel continu (APC).

Ce guide peut aider les EPEI à :

- mener des discussions collaboratives sur les scénarios, les études de cas et le *Code de déontologie et normes d'exercice*;
- s'engager dans une réflexion et une analyse critiques avec des collègues, pour partager des connaissances et des expériences collectives, résoudre des problèmes, trouver des solutions et améliorer leur pratique professionnelle;
- participer à des discussions fondées sur la pratique réflexive et la prise de décision éthique.

* Bien que ce document ressource sur l'APC ait été conçu pour aider les EPEI à mener des discussions de groupe, il peut également être utile pour étudier des idées et des concepts abordés dans d'autres ressources comme les avis professionnels, les notes de pratique, la série [Questions de Normes](#) et les articles de [Connexions](#). Pour consulter d'autres ressources utiles, visitez ordre-epe.ca/ressources.

Avantages des discussions relatives à la pratique professionnelle

Les discussions professionnelles aident les EPEI à mieux comprendre leur pratique tout en établissant un lien étroit avec les valeurs et les normes collectives qui guident la profession.

L'analyse collaborative de scénarios pratiques et d'études de cas permet aux EPEI d'examiner les questions d'exercice professionnel sous différents angles et d'appliquer le Code et normes à leur propre pratique professionnelle. Ces discussions peuvent mettre en évidence les réalités, les complexités, les ambiguïtés, les dilemmes et les tensions émotionnelles liés à la prise de décision et aux pratiques professionnelles quotidiennes des EPEI.

De plus, la participation à ces discussions est un exemple d'activité d'apprentissage professionnel continu pouvant aider les EPEI à atteindre un objectif du portfolio d'APC.

Les clés d'une discussion de groupe réussie

- Les animateurs et les participant(e)s viennent préparés et écoutent activement.
- Les objectifs des activités sont clairs.
- Les attentes du groupe sont satisfaites.
- Les idées de chacun sont prises en compte.
- Le dialogue est respectueux et guidé par les questions du groupe.

L'animatrice ou l'animateur doit :

- guider les participant(e)s dans leur lecture du scénario pratique ou de l'étude de cas choisie, en abordant les dilemmes éthiques et les questions de réflexion présentés;
- aider les participant(e)s à faire le lien entre les dilemmes éthiques, le Code et normes et leur propre pratique professionnelle;
- jouer un rôle actif, mais équilibré dans la discussion;
- créer un environnement accueillant, propice et accessible qui favorise la recherche collaborative;
- garder l'esprit ouvert et entretenir un dialogue respectueux.

Conseils à prendre en compte :

- On ne s'attend pas à ce que les animateurs aient toutes les réponses aux questions posées dans les ressources ou par le groupe.
- Les scénarios pratiques et les études de cas sont rédigés de sorte qu'il n'y ait pas toujours une seule bonne réponse ou façon de réagir à un dilemme éthique ou à une situation.
- Les participant(e)s peuvent avoir des réactions ou des opinions différentes selon leurs connaissances, leurs expériences et leurs réalités.
- Les discussions de groupe peuvent susciter des points de vue divergents, mais lorsqu'elles sont expliquées, ces différences peuvent en fait générer une réflexion et un apprentissage plus approfondis.
- Amusez-vous! C'est l'occasion de partager des idées, de réfléchir et d'améliorer vos capacités à prendre des décisions.

Comment animer une discussion de groupe

1. Choisir un scénario pratique ou une étude de cas

- Passez en revue les différentes ressources de l'Ordre, les scénarios pratiques, les études de cas et les questions de réflexion qui les accompagnent pour en choisir une qui conviendra à la séance.
- Soulignez les questions de pratique à aborder en groupe.
- Consultez le Code et normes pour établir des liens entre les enjeux du scénario ou de l'étude de cas et les normes déontologiques et professionnelles correspondantes.
- Si des questions sont incluses dans la ressource, passez-les en revue et réfléchissez-y.

Les ressources suivantes sont également accessibles sur le site Web de l'Ordre à [ordre-ecp.ca/resources](https://www.college-ecp.ca/fr/members/resources).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.college-ecp.ca/fr/members/resources>. The page displays three resource cards:

- Scénario**: "Publication dans les médias sociaux". The card features a blue header and a white background with black text. It includes the OEPE and APC logos at the bottom.
- Études de cas**: "Étude de cas 1 - Le comportement dérangeant de Bianca". The card has a blue header, a white background with a photo of a woman, and a purple footer. It includes the OEPE and APC logos at the bottom.
- Lignes directrices de pratique**: "Inclusion des enfants handicapés". The card has a blue header, a white background with text, and a purple footer. It includes the OEPE logo at the bottom.

Below each card is a blue caption: "Scénarios", "Études de cas", and "Lignes directrices de pratique".

2. Rassembler le matériel et les documents ressources

- Fournissez le *Code de déontologie et normes d'exercice*, des scénarios ou des études de cas, ainsi que tout autre document nécessaire. Si possible, demandez aux participant(e)s de lire la ressource avant la discussion.
- Préparez des présentations électroniques et tout le matériel nécessaire (stylos, supports papier, marqueurs, etc.).



3. Mener la discussion de groupe

Le format de la séance dépendra :

- de la taille du groupe,
- du temps prévu,
- de la longueur et de la nature des ressources,
- des préférences du groupe.

Exemple de séance de discussion

Les étapes suivantes peuvent servir de plan général pour une discussion d'environ une heure et demie.

Point à l'ordre du jour	Durée
<p>1. Accueil et définition des attentes</p> <p>Souhaitez la bienvenue à tous et expliquez le but de la discussion. Si les participant(e)s ne se connaissent pas, invitez-les à se présenter. Essayez une brève activité brise-glace pour aider les gens à se sentir plus à l'aise.</p> <p>Veillez à ce que chacun se sente à l'aise pour exprimer son opinion. Rappelez aux participant(e)s de respecter la confidentialité des expériences vécues racontées.</p> <p>Conseils aux animateurs</p> <p>Prévoyez un ordre du jour à l'avance pour que tout le monde connaisse l'emploi du temps.</p> <p>Recherchez des exemples d'activités brise-glace en ligne ou utilisez l'amorce « Discussion à deux » à la fin de ce guide, qui invite les participant(e)s à aborder un dilemme éthique ou un problème récent auquel ils ont été confrontés dans leur propre pratique professionnelle.</p>	10-15 min.
<p>2. Distribution du document ressource</p> <p>Distribuez des copies des documents nécessaires à la discussion et demandez aux participant(e)s de les lire et de repérer les détails les plus importants.</p> <p>Conseils aux animateurs</p> <p>Si le groupe discute d'un document plus long, demandez aux participant(e)s de le lire avant la séance ou de se concentrer sur un aspect précis. Dans certaines séances, les participant(e)s préféreront peut-être lire le document ressource à voix haute ensemble.</p>	10-15 min.
<p>3. Discussion d'ouverture en grand groupe</p> <p>En groupe, discutez du thème général de la ressource et invitez les participant(e)s à échanger leurs premières réflexions. Les discussions en grand groupe permettent à tous les participant(e)s de bien comprendre le sujet, en commun, avant d'approfondir les questions suscitant davantage la réflexion.</p> <p>Par exemple, déterminer de quel dilemme éthique il est question. Quels sont les faits importants : qui, quoi, où, quand?</p>	5-10 min.
<p>4. Discussion en petits groupes</p> <p>Divisez les participant(e)s en petits groupes de cinq personnes ou moins. (S'il y a moins de 10 participant(e)s dans le groupe de discussion, choisissez de faire cette activité ensemble.)</p> <p>En petits groupes, étudiez les questions de discussion incluses dans la ressource. Suggérez à chaque groupe de désigner une personne pour prendre des notes et une personne pour faire un compte rendu en grand groupe.</p> <p>Donnez cinq minutes aux groupes pour terminer et organiser leurs idées.</p> <p>Conseils aux animateurs</p> <p>Si le temps est limité, assignez quelques questions à chaque groupe et dites aux groupes de combien de temps ils disposent pour en discuter.</p> <p>Encouragez les participant(e)s à réfléchir au scénario du point de vue des différentes parties prenantes concernées.</p>	15-30 min.

Point à l'ordre du jour	Durée
<p>5. Clôture de la discussion</p> <p>Une fois que les participant(e)s se sont regroupés, donnez à chaque petit groupe l'occasion de commenter et de partager certaines de leurs réponses. Autant que possible, encouragez tous les participant(e)s à partager leurs idées tout au long de la discussion.</p> <p>Conseils aux animateurs</p> <p>Notez les grandes idées ou les thèmes qui se dégagent de la discussion et résumez-les tous ensemble à la fin.</p>	15-20 min.
<p>6. Rétroaction et remerciements</p> <p>Invitez les participant(e)s à formuler leurs commentaires sur la séance ou leurs dernières réflexions sur la discussion.</p> <p>Remerciez tous ceux qui ont participé.</p> <p>Conseils aux animateurs</p> <p>Si elle s'applique à l'un de vos objectifs de perfectionnement professionnel, la rétroaction des participant(e)s pourrait être une bonne source de documentation pour votre portfolio d'APC.</p> <p>Afin d'éclairer l'élaboration de futures ressources, l'Ordre invite également les membres à exprimer leurs commentaires. Pour toute question ou tout commentaire, communiquez avec notre Service de l'exercice professionnel : exercice@ordre-epe.ca</p>	5 min.

Exemple d'activité brise-glace : Discussion à deux

Demandez aux participant(e)s de réfléchir à une situation professionnelle vécue dans leur propre pratique, qui illustre une ambiguïté, des tensions ou une situation complexe.

Donnez à chacun le temps de noter quelques mots pour décrire cette situation, ce qu'ils ont ressenti et pourquoi cet événement particulier leur est venu à l'esprit.

Lorsque tout le monde y a réfléchi, invitez-les à trouver un(e) partenaire et à parler à tour de rôle de leur histoire, de ce qu'ils ont ressenti ou de ce qu'ils auraient pu faire différemment.

Rappelez aux participant(e)s de respecter la confidentialité et la vie privée des personnes dans le cadre de leurs réflexions.



Ordre des éducatrices et des éducateurs
de la petite enfance
438, avenue University, bureau 1900
Toronto ON M5G 2K8

Téléphone : 416 961-8558
Sans frais : 1 888 961-8558
Télécopieur : 416 961-8772

Courriel : apc@ordre-epe.ca
Site web : ordre-epe.ca



This publication is also available in English under the title: *CPL Resource: Leading Professional Practice Discussions*

Si vous avez besoin d'un format accessible ou d'un appui en matière de communication, veuillez communiquer avec l'Ordre au
1-888-961-8558 / communications@ordre-epe.ca.