

Formulaire de demande d'examen de documents de remplacement

Pour remplir ce formulaire, vous devez télécharger et sauvegarder une copie vierge sur votre ordinateur. Fermez votre navigateur Internet et ouvrez la copie sauvegardée à partir de vos fichiers. Maintenant, vous pouvez remplir le formulaire par voie électronique ou vous pouvez l'imprimer et le remplir par écrit.

L'Ordre comprend qu'il existe des circonstances uniques qui peuvent rendre difficile l'obtention des documents requis, mais reconnaît également que des preuves satisfaisantes sont nécessaires pour appuyer une demande de certificat d'inscription. Ce formulaire est destiné aux demandeurs qui sont dans l'incapacité d'obtenir les pièces requises et qui demandent à la registrature d'examiner d'autres documents, conformément à la [Politique relative aux documents non disponibles](#). Veuillez consulter le [Guide](#) pour vous assurer que ce formulaire s'applique à votre situation.

Section 1: Renseignements personnels

No de référence de la demande d'inscription :

Nom :

Prénom :

Autre(s) prénom(s) :

Section 2: Motifs de la demande

1. Veuillez indiquer quels documents vous n'avez pas été en mesure d'obtenir (sélectionner toutes les réponses applicables) :

Relevés de notes officiel

Rapport d'évaluation International Credential Advantage Package (ICAP) de World Education Services (WES)

Plans de cours officiels du/des programmes effectué(s)

Autre (veuillez préciser) :

2. Veuillez préciser la raison pour laquelle vous n'avez pas pu obtenir les documents (sélectionner toutes les réponses applicables) :

L'établissement d'enseignement a fermé

L'établissement d'enseignement a perdu ou détruit les documents

L'établissement d'enseignement ou l'autorité gouvernementale refuse de fournir les documents

Vous-même ou les membres de votre famille êtes exposés à un risque de préjudice réel si vous essayez d'obtenir les documents

Autre (veuillez préciser)

Dans l'espace prévu ci-dessous, veuillez fournir les motifs détaillés et décrire tous les efforts déployés (y compris les efforts de communication) pour obtenir les documents en question.

*** Veuillez joindre la documentation supplémentaire au présent formulaire.**

Section 3: Documents de remplacement

Veillez indiquer quels documents de remplacement vous allez soumettre pour examen.
Choisir toutes les réponses applicables.

Document(s) de remplacement du relevé de notes officiel ou du rapport d'évaluation des diplômes ICAP par WES

Document(s) de remplacement du/des programmes effectué(s)

Autre(s) document(s) de remplacement des documents requis

Veillez fournir une description détaillée du ou des document(s) que vous proposez de fournir en remplacement du ou des document(s) requis

Section 4: Attestation et confirmation signées

Je certifie par la présente que, mis à part le risque de préjudice pour moi-même ou les membres de ma famille, j'ai épuisé toutes les façons raisonnables d'obtenir les documents requis par l'Ordre, y compris en matière de communication avec l'établissement

En cochant cette case et en inscrivant mon nom, je confirme que tous les renseignements figurant sur le présent formulaire sont exacts et je reconnais que toute déclaration ou représentation fausse ou trompeuse concernant la présente demande pourrait entraîner un refus d'inscription ou justifier des mesures disciplinaires.

Nom complet du demandeur :

Date (JJ/MM/AA):