



*\* N.B. Le procès-verbal est consigné dans l'ordre dans lequel les points à l'ordre du jour ont été discutés.*

## **I. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADMINISTRATION**

La séance a été ouverte à 9 h par la présidente, Darlene Edgar. La présidente a souhaité la bienvenue aux invités.

Une reconnaissance traditionnelle des terres et des traités dans le cadre d'un accueil autochtone a été faite par Larry O'Connor, membre du conseil.

### **II.1. Déclaration de conflit d'intérêts**

Aucun conflit d'intérêts n'a été déclaré.

### **I.2. Adoption de l'ordre du jour**

Présenté par : Nerene Virgin  
Appuyé par : Karen Damley

**IL EST RÉSOLU QUE** l'ordre du jour de la réunion du conseil du 10 janvier 2018 est approuvé.

Adopté

### **I.3. Approbation du procès-verbal**

#### **a. 19 et 20 octobre 2017**

L'Ordre du jour de la réunion du conseil des 19 et 20 octobre 2017 a été distribué avec l'ordre du jour :

Présenté par : Madeleine Champagne  
Appuyé par : Cyndy Jefferson

**IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la réunion du conseil des 19 et 20 octobre 2017 est approuvé.

Adopté

### **I.5. Allocution de la présidente**

La présidente, Darlene Edgar, a fait verbalement le point sur les activités récentes.

## **5. Allocution de la registrateur**

Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance - Réunion du conseil

PROCÈS-VERBAL : APPROUVÉ

Le 10 janvier 2018

Page 2 de 6

Beth Deazeley, la registrateur et chef de la direction, a fait verbalement le point sur les activités récentes.

## **II. Priorités stratégiques**

### **1. Le point sur priorités stratégiques**

#### **a. Rapport d'activités clés du plan stratégique – A3-T1**

Le rapport d'activités clés du plan stratégique 2015-2018 (année 3, trimestre 1), distribué avec l'ordre du jour, a été présenté par Beth Deazeley, registrateur et chef de la direction. Des questions ont été posées.

#### **b. Le point sur le Service des communications et relations externes**

Une présentation relative aux Communications et relations avec les parties prenantes (mise à jour trimestrielle) a été faite par Lisa Sorge, directrice intérimaire des Communications et relations avec les parties prenantes. Des questions ont été posées et une discussion a ensuite eu lieu.

#### **c. Nouvelles du groupe consultatif technique sur la stratégie de l'Ontario pour la petite enfance et les services de garde et de formation de la main-d'œuvre**

Darlene Edgar, présidente, et Beth Deazeley, registrateur et chef de la direction, ont verbalement donné des nouvelles du groupe consultatif technique sur la stratégie de l'Ontario pour la petite enfance et les services de garde et de formation de la main-d'œuvre

## **2. Nouvelles des comités**

### **a. Rapport du comité des inscriptions**

Les copies du rapport du comité des inscriptions et de la lettre de l'Ordre au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation professionnelle concernant la consultation sur les normes applicables à l'ensemble des programmes collégiaux en éducation de la petite enfance, distribuées avec l'ordre du jour, ont été présentés par Laura Urso, la présidente du comité. Des questions ont été posées et une discussion a ensuite eu lieu.

### **b. Rapport du comité des normes d'exercice**

Une copie du rapport du comité des normes d'exercice, ainsi que le document sur les principes directeurs pour la création de ressources sur le Code et normes, distribués avec l'Ordre du jour, ont été présentés par Susan Scoffin, la présidente du comité. Aucune question n'a été posée.

## **III. Rapports législatifs et réglementaires**

## **1. Inscription**

Une note de service sur l'exercice 2017-2018 (T1), distribuée avec l'Ordre du jour, a été présentée par la directrice des Inscriptions, Cynthia Abel. Des questions ont été posées et une discussion a ensuite eu lieu.

## **2. Réglementation professionnelle**

Une note de service relative aux tendances en matière de réglementation professionnelle au T1 de l'exercice 2017-2018, distribuée avec l'ordre du jour, a été présentée par le directeur de la Réglementation professionnelle, Marc Spector. Des questions ont été posées et une discussion a ensuite eu lieu.

## **3. Exercice professionnel – Conformité au programme d'APC**

Une présentation sur la surveillance de l'APC pour les T1 et T2 (juillet-décembre 2017), distribuée lors de la réunion, a été faite par Mélanie Dixon, directrice de l'Exercice professionnel.

## **4. Rapports des comités**

### **a. Comité des plaintes**

Le rapport du comité des plaintes, distribué avec l'Ordre du jour, a été présenté par la présidente du comité, Nancy Roscoe. Des questions ont été posées.

### **b. Comité de discipline**

Le rapport du comité de discipline, distribué avec l'ordre du jour, a été présenté par la présidente du comité, Barbara Brown. Des questions ont été posées.

### **c. Comité d'aptitude professionnelle**

Le rapport du comité d'aptitude professionnelle, distribué avec l'ordre du jour, a été présenté par le président du comité, Larry O'Connor. Aucune question n'a été posée.

### **d. Comité d'appel des inscriptions**

Le rapport du comité d'appel des inscriptions, distribué avec l'ordre du jour, a été présenté par la présidente du comité, Susan Quaiff. Des questions ont été posées.

## **IV. Gouvernance**

### **1. Rapport du comité exécutif**

Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance - Réunion du conseil

PROCÈS-VERBAL : APPROUVÉ

Le 10 janvier 2018

Page 4 de 6

Une copie du rapport du comité exécutif, distribuée avec l'Ordre du jour, a été présentée par la présidente du comité, Darlene Edgar. Aucune question n'a été posée.

## **2. Rapport du comité des mises en candidature**

Une copie du rapport du comité des mises en candidature, distribuée avec l'Ordre du jour, a été présentée par la présidente du comité, Madeleine Champagne. Des questions ont été posées et une discussion a ensuite eu lieu.

## **3. Rapport du comité des élections**

Une copie du rapport du comité des élections, distribuée avec l'Ordre du jour, a été présentée par le président du comité, François Bertrand. Aucune question n'a été posée.

### **Rapports**

Présenté par : Karen Damley  
Appuyé par : Laura Urso

**IL EST RÉSOLU QUE** tous les rapports soient envoyés pour information.

Adopté

### **V. Séance à huis clos**

Présenté par : Julie Cyr  
Appuyé par : Christine Forsyth

**IL EST RÉSOLU QU'** en vertu de l'article 13(2)(a) et (e) de la *Loi sur les éducatrices et les éducateurs de la petite enfance*, la réunion du conseil se poursuive à huis clos au motif que les questions financières, personnelles ou autres peuvent être de nature telle qu'il est souhaitable d'éviter de les divulguer publiquement lorsque l'intérêt de la personne concernée ou l'intérêt du public l'emporte sur celui du principe selon lequel les réunions doivent être publiques, et lorsque les instances impliquant l'Ordre seront abordées, des instructions données ou des opinions formulées par les avocats.

Adopté

*Tous les membres du personnel à l'exception de la registrareure et chef de la direction Beth Deazeley ont quitté la réunion.*

Présenté par : Madeleine Champagne  
Appuyé par : François Bertrand

Il est résolu que les comptes créditeurs FIN-0001, les comptes débiteurs FIN-0002 et les politiques de vérification FIN-0004 sont approuvées.

Adopté

## **VI. Clôture**

Comme il n'y avait pas d'autres points à l'ordre du jour, la séance a été levée à 14 h 25.

Présenté par : Dick Winters  
Appuyé par : Nerene Virgin

**IL EST RÉSOLU QUE** la séance est levée.

Adopté

---

Présidente

---

Registrateure