

## Exemple n° 1



**Charlène**  
Membre du personnel  
dans un centre de garde  
agréé

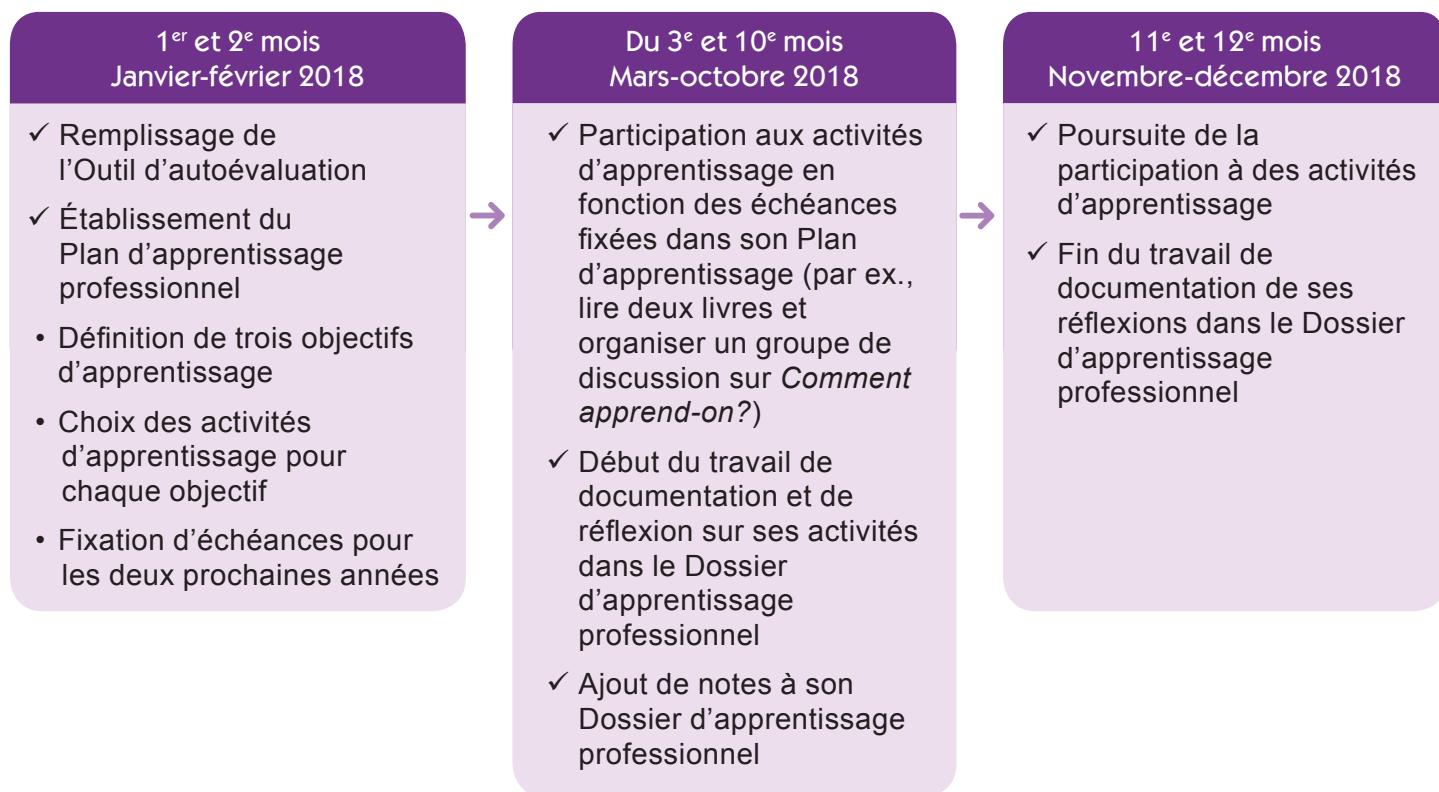
Charlène travaille auprès du groupe des bambins d'un centre de garde d'enfants. Elle est EPEI depuis six ans et occupe ce poste depuis quatre ans. Elle est titulaire d'un grade en études de la petite enfance.

Avant d'occuper cet emploi, elle travaillait comme éducatrice de la petite enfance suppléante dans un programme de soutien à la famille près de chez elle, de même que pour une agence de services de garde comptant plusieurs établissements.

Charlène est active au sein de sa communauté et elle fait partie d'un réseau qui plaide en faveur de services de garde de grande qualité et en favorise l'accessibilité. À l'avenir, elle aimerait postuler pour enseigner dans un programme d'éducation en services à l'enfance dans un collège local.

Charlène a terminé la première année du cycle de deux ans du portfolio d'APC. Elle a commencé le processus après son renouvellement d'adhésion en décembre 2017. À l'approche de la date de son renouvellement d'adhésion en décembre 2018, elle s'apprête à commencer la deuxième année du cycle. Les composantes suivantes à savoir l'Outil d'autoévaluation, le Plan d'apprentissage professionnel et le Dossier d'apprentissage professionnel contiennent les réflexions personnelles de Charlène, ses projets et la documentation relative à ses objectifs et activités d'apprentissage professionnel. Ses réponses sont écrites en bleu.

### Première année du cycle du portfolio d'APC de Charlène



Charlène consultera son Plan d'apprentissage professionnel et son calendrier mensuel recommandé dans le [Guide du cycle du portfolio d'APC](#) pour la guider dans sa deuxième année du processus du portfolio.



**Partie 1 : Questions de réflexion**

**Instructions**

Répondez à tous les énoncés et à toutes les questions ci-dessous.

1. Réfléchissez à votre pratique et plus largement, à tout ce qui influence votre travail.

Songez à :

- votre rôle
- vos responsabilités
- votre pratique quotidienne
- vos nouvelles expériences
- vos préoccupations ou questions courantes.

Tenez compte :

- des nouvelles possibilités offertes
- des défis à relever
- des changements en cours dans le secteur ou dans votre milieu de travail
- des occasions de développement du leadership.

Faites un remue-méninges et dressez une liste de choses qui influencent votre travail.

- Exigences de l'Ordre, obtention de permis
- Lieu de travail (loin de la maison)
- Document *Comment apprend-on?*
- Collaboration avec ma directrice et mes collègues
- Implication dans un groupe de défense d'intérêts
- Besoins des familles participant au programme
- Engagement communautaire.

2. Songez au rôle des autres dans votre pratique professionnelle. Comment faites-vous pour faire part de vos commentaires et obtenir et tenir compte de ceux des autres? Qu'avez-vous appris des autres? Qu'apprenez-vous aux autres?

J'aimerais trouver plus de temps pour collaborer et avoir l'occasion d'obtenir des commentaires intéressants et apprendre de mes collègues. Ma directrice n'a pas l'air d'avoir autant de temps qu'avant pour m'aider et me mentorer; elle est très occupée à cause de tous les changements. Peut-être qu'il est temps pour moi de prendre des initiatives et de faire preuve de plus de leadership?

J'ai besoin de trouver des moyens de communiquer plus efficacement avec les parents – c'est tellement mieux quand tout le monde est sur la même longueur d'onde et peut se soutenir mutuellement. Récemment, j'ai l'impression d'avoir été si occupée que je n'ai pas passé autant de temps à parler aux familles.



3. En vous appuyant sur votre pratique professionnelle et à partir des notes ci-dessus, de quelles connaissances, compétences ou ressources supplémentaires avez-vous besoin pour renforcer vos atouts, pour votre croissance personnelle, le développement de votre leadership ou pour satisfaire vos intérêts en matière d'apprentissage professionnel?

- Plus d'informations sur la formation aux adultes et le soutien aux collègues – mentorat
- Meilleures stratégies de communication avec les familles et les parents – documentation, options de format électronique peut-être
- Plus d'occasions de réfléchir à la nouvelle pédagogie provinciale et à la manière de le mettre en pratique correctement

## Partie 2 : Passage en revue du Code de déontologie et normes d'exercice

### Instructions

1. Avant de commencer la deuxième partie, lisez le *Code de déontologie et normes d'exercice*
2. Indiquez, en cochant les cases correspondantes ci-dessous, que vous avez bien lu le code de déontologie et chacune des normes d'exercice.
3. Répondez à l'énoncé qui accompagne chaque norme. Dans vos réponses, tenez compte de vos réflexions de la partie 1.

#### Code de déontologie

- J'ai lu le *code de déontologie* à la page 7.



### Norme I : Relations bienveillantes et attentives

J'ai lu la norme I : A – C à la page 9.

À partir de la norme I, déterminez vos forces, vos possibilités de croissance personnelle et de développement en matière de leadership ou vos intérêts en matière d'apprentissage professionnel. Faites référence aux normes précises en question (par ex., Norme I : C.4).

Je sens que je maîtrise très bien cette norme. Je pourrais apprendre plus de stratégies pour faciliter la communication avec les parents et les familles. (C.7)

J'aimerais en apprendre plus sur les relations bienveillantes et attentives avec mes collègues. Je ne suis pas sûre que c'est toujours de cette façon que je définirais ces relations, car même si je veux les soutenir, mes collègues m'énervent parfois. (C.6)

### Norme II : Curriculum et pédagogie

J'ai lu la norme II : A – C à la page 10.

À partir de la norme II, déterminez vos forces, vos possibilités de croissance personnelle et de développement en matière de leadership ou vos intérêts en matière d'apprentissage professionnel. Faites référence aux normes précises en question (par ex., Norme III : B.3).

J'ai de la difficulté à tout comprendre dans *Comment apprend-on?* Je pense que j'utilise la bonne approche, mais j'ai peur que la documentation que je fournis ne soit pas suffisante. Je veux pouvoir parler du nouveau curriculum aux parents de façon plus claire.

J'adore préparer mon programme et je vais chaque jour bien au-delà de ce qui est nécessaire. J'ai du mal à bien comprendre *Comment apprend-on?* J'ai besoin de prendre le temps de bien comprendre le document et de réfléchir à son influence sur ma pratique. (B.2)

Je réfléchis toujours aux matériaux et j'achète des fournitures supplémentaires pour améliorer ceux qui sont utilisés dans le programme. Je pourrais commencer à envisager d'utiliser plus de matériaux réutilisés ou recyclés. J'aimerais en apprendre davantage sur les pièces détachées et savoir comment les utiliser avec les bambins. (C.2)



Norme III : Sécurité, santé et bien-être dans le milieu d'apprentissage

J'ai lu la norme III : A – C à la page 11.

À partir de la norme III, déterminez vos forces, vos possibilités de croissance personnelle et de développement en matière de leadership ou vos intérêts en matière d'apprentissage professionnel. Faites référence aux normes précises en question (par ex., Norme III : C.8).

J'ai parfois des difficultés avec le manque d'espace. Ce n'est pas du tout inspirant je trouve, et cela devient frustrant. Notre espace extérieur n'est pas inspirant non plus et je ne travaille pas sur le sujet autant que je le voudrais. Je pense que je dois trouver de l'inspiration concernant l'environnement et la façon de l'améliorer pour les enfants et les familles. (C.6)

J'ai cependant travaillé très fort pour rendre la salle des bambins plus accessible à Jérémy quand il avait son plâtre. J'ai vraiment aimé réfléchir à l'environnement dans une perspective d'accessibilité physique, et si j'avais le temps, j'aimerais apporter mon aide dans les autres salles pour rendre leurs espaces plus favorables. (C.5)

Norme IV : Professionnalisme et leadership

J'ai lu la norme IV : A – C aux pages 12 et 13.

À partir de la norme IV, déterminez vos forces, vos possibilités de croissance personnelle et de développement en matière de leadership ou vos intérêts en matière d'apprentissage professionnel. Faites référence aux normes précises en question (par ex., Norme IV : C.7).

Je pense que j'ai vraiment avancé sur le sujet et au sein de ma communauté grâce à mon travail avec le groupe local de défense de la justice sociale. J'aide le reste du groupe à comprendre ce qu'est la garde d'enfants et ce que les EPEI font, et j'apporte aussi mon point de vue sur les questions locales à résoudre pour les enfants et les familles. (C.3 et C.5)

J'aimerais mieux connaître les autres organismes et réseaux de garde d'enfants de ma communauté et savoir comment on pourrait travailler ensemble. (B.4)

J'ai vraiment l'impression d'avoir fait preuve de beaucoup de leadership au travail et d'avoir agi comme un mentor auprès de certains de mes collègues, surtout les nouveaux. (C.7)



Norme V : Limites professionnelles, relations duelles et conflits d'intérêts

J'ai lu la norme V : A – C aux pages 14 et 15.

À partir de la norme V, déterminez vos forces, vos possibilités de croissance personnelle et de développement en matière de leadership ou vos intérêts en matière d'apprentissage professionnel. Faites référence aux normes précises en question (par ex., Norme V : C.6).

Je pense que je maintiens des limites claires, même si j'ai parfois de la difficulté à le faire avec les étudiants en stage que je supervise. Je dois me rappeler que ce sont des étudiants, pas des membres du personnel du centre. (C.1)

Je m'en sors toujours sur les questions du maintien des limites avec les familles. L'autre jour par exemple, un parent m'a invitée au pique-nique d'anniversaire de son enfant qui avait lieu en fin de semaine. J'ai refusé parce que j'ai pensé que cela dépassait les limites de notre relation professionnelle. J'aimerais qu'il y ait des politiques claires dans le guide des parents pour les empêcher de faire de telles demandes.

Norme VI : Confidentialité de l'information, divulgation de renseignements et devoir de faire rapport

J'ai lu la norme VI : A – C aux pages 16 et 17.

À partir de la norme VI, déterminez vos forces, vos possibilités de croissance personnelle et de développement en matière de leadership ou vos intérêts en matière d'apprentissage professionnel. Faites référence aux normes précises en question (par ex., Norme VI : C.2).

Je suis plutôt chanceuse de ne pas avoir eu de problèmes dans ce domaine. L'autre jour, un étudiant a mentionné un document ressource de l'Ordre concernant le devoir de faire rapport. Je dois m'assurer de le lire. (B.5)



## Partie 3 : Objectifs d'apprentissage professionnel

### Instructions

1. Relisez vos réponses des parties 1 et 2.
2. Remplissez le tableau ci-dessous en définissant trois priorités d'apprentissage professionnel pour les deux prochaines années.
3. Pour chaque priorité, indiquez la ou les norme(s) qui s'y rapportent.
4. Ensuite, définissez **trois** objectifs d'apprentissage professionnel en lien avec vos priorités et avec les normes. Ce sont ces trois objectifs que vous allez vous efforcer d'atteindre au cours de ce cycle de deux ans du portfolio. Pensez à définir des objectifs qui sont :
  - ✓ **S**pécifique
  - ✓ **M**esurable
  - ✓ **A**xés sur l'action
  - ✓ **R**éalistes
  - ✓ **T**emporellement définis

| Priorités d'apprentissage professionnel                             | Normes concernées  | Objectifs d'apprentissage professionnel  |
|---|--------------------|--|
| 1. Travailler avec mes collègues et devenir mentore                 | Norme I et IV      | Apprendre des stratégies pour soutenir les collègues et devenir une mentore efficace.                                  |
| 2. Compréhension et mise en œuvre de <i>Comment apprend-on?</i>     | Norme I, II et III | Être capable de mieux comprendre et d'appliquer <i>Comment apprend-on?</i> et le nouvel énoncé de programme du centre. |
| 3. Stratégies pour favoriser l'accessibilité dans l'espace physique | Norme III          | Apporter mon aide dans les autres salles du centre pour rendre les espaces plus accessibles.                           |



# Plan d'apprentissage professionnel

Nom : Charlène

N° d'inscription : 00000

Date : Première année : Janvier 2018

## Instructions

1. Passez en revue votre Outil d'autoévaluation.
2. Réfléchissez aux **trois** objectifs d'apprentissage professionnel que vous avez définis.
3. Faites des recherches et trouvez des idées d'activités d'apprentissage qui pourraient vous aider à atteindre vos objectifs.
4. Élaborer le Plan d'apprentissage professionnel ci-dessous.

| Objectifs d'apprentissage professionnel   | Activités d'apprentissage professionnel   | Délais   |
|---|---|--|
| Reportez ici vos trois objectifs définis dans votre Outil d'évaluation.                                   | Pour chaque objectif, faites la liste des idées d'activités d'apprentissage qui pourraient vous aider à atteindre votre objectif.   | Indiquez les échéances de participation à des activités d'apprentissage professionnel et les délais prévus pour atteindre vos objectifs.                 |
| 1. En apprendre davantage sur les stratégies pour soutenir les collègues et devenir une mentore efficace. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lire au moins deux livres sur le mentorat et le soutien aux autres éducateurs.</li><li>• Participer à un atelier ou une série d'ateliers si possible.</li><li>• Proposer de mentorer quelqu'un.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Février 2018 – décembre 2019</li><li>• Lorsqu'ils seront disponibles</li><li>• Septembre 2018</li></ul>          |
| 2. Être capable de mieux comprendre et d'intégrer <i>Comment apprend-on?</i>                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à un atelier ou une activité communautaire sur <i>Comment apprend-on?</i></li><li>• Demander si on peut utiliser certaines de nos heures de perfectionnement professionnel au travail pour avoir une discussion de groupe et partager des idées sur la mise en œuvre de <i>Comment apprend-on?</i> et notre énoncé de programme.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lorsqu'ils seront disponibles</li><li>• Une fois par mois pendant 6 mois (après l'atelier si possible)</li></ul> |





| Objectifs d'apprentissage professionnel  | Activités d'apprentissage professionnel  | Échéances   |
|--|--|---|
| <p>3. Apporter mon aide dans les autres salles du centre pour rendre les espaces plus accessibles.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rechercher des articles, des livres et des ressources en ligne pour savoir adapter l'environnement et connaître les différentes approches pour rendre l'espace plus accessible.</li><li>• Établir une liste de propositions de modifications de l'environnement que le centre pourrait envisager dans chaque salle. Discuter avec le(la) superviseur(e) et le personnel de la salle. Commencer à apporter des améliorations.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Février 2018 – décembre 2018</li><li>• Janvier 2019 – juin 2019</li></ul> |



# Dossier d'apprentissage professionnel

Nom : Charlène

N° d'inscription : 00000

Date : Première année : Mars 2018 – Décembre 2018  
Deuxième année : Non achevée

## Instructions

1. Réviser votre Plan d'apprentissage professionnel;
2. Remplissez le Dossier d'apprentissage professionnel et rassemblez les preuves de votre participation à des activités d'apprentissage au fur et à mesure.

| Objectifs d'apprentissage professionnel  | Description des activités d'apprentissage professionnel   | Documents de participation*   | Application de l'apprentissage professionnel dans ma pratique   |
|--|---|---|---|
| Reportez ici vos trois objectifs définis dans votre Plan d'apprentissage professionnel.  | Décrivez brièvement les activités d'apprentissage professionnel auxquelles vous avez participé en précisant la date et le nom du fournisseur de formation s'il y a lieu.  | Faites la liste des preuves ou des documents relatifs aux activités prévues.                    | Décrivez brièvement comment vous avez intégré ou allez intégrer cet apprentissage dans votre pratique professionnelle.  |
| 1. En apprendre davantage sur les stratégies pour soutenir les collègues et devenir une mentore efficace.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'ai lu un livre, <i>Leading Change in the Early Years</i> de Jillian Rodd – mars 2018</li> <li>• Séries de réunions en quatre parties sur le mentorat – Avril-Mai 2018</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remarques</li> <li>• Documents et remarques</li> </ul> | J'ai complètement changé mon style de communication et je tiens un journal hebdomadaire pour en mesurer l'impact et continuer d'élaborer des stratégies efficaces. Je suis mentore d'une jeune diplômée que j'ai rencontrée quand elle faisait son stage au centre. |
| Réfléchissez à votre apprentissage. Décrivez vos réussites, vos difficultés ou les résultats auxquels vous ne vous attendiez pas concernant la réalisation de vos objectifs. |   |   |   |
| Le cours m'a vraiment donné confiance. Je ne m'en étais pas rendu compte. Je sens que les choses sont mieux perçues par mes collègues et ma superviseuse.                    |   |   |   |

\* Vous pouvez choisir de conserver les documents de participation dans n'importe quel format (par ex., format papier et électronique, enregistrements audio/vidéo). Assurez-vous d'indiquer le format de vos documents et préparez-vous à les partager ou à en donner l'accès à l'Ordre sur demande.



| Objectifs d'apprentissage professionnel   | Description des activités d'apprentissage professionnel   | Documents de participation   | Application de l'apprentissage professionnel dans ma  |
|---|---|--|---|
| Reportez ici vos trois objectifs définis dans votre Plan d'apprentissage professionnel.   | Décrivez brièvement les activités d'apprentissage professionnel auxquelles vous avez participé en précisant la date et le nom du fournisseur de formation s'il y a lieu.  | Faites la liste des preuves ou des documents relatifs aux activités prévues. | Décrivez brièvement comment vous avez intégré ou allez intégrer cet apprentissage dans votre pratique professionnelle.  |
| 2. Être capable de mieux comprendre et d'intégrer<br><i>Comment apprend-on?</i>   | <ul style="list-style-type: none"><li>J'ai organisé un groupe d'étude en six parties avec des collègues au travail pour discuter de Comment apprend-on? que j'ai coanimé avec un autre EPEI du centre – mai-soût 2018</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Documents et notes</li></ul>           | Maintenant, en tant qu'équipe, nous nous consultons constamment les uns les autres et demandons de l'aide en cas de questions ou de difficultés. Nous sommes plus conscients de notre philosophie collective, comme indiqué dans l'énoncé de programme du centre, et nous commençons à y faire référence dans notre |
| Réfléchissez à votre apprentissage. Décrivez vos réussites, vos difficultés ou les résultats auxquels vous ne vous attendiez pas concernant la réalisation de vos objectifs.  |   |  |   |
| Les relations entre les membres du personnel s'en sont trouvées améliorées. On ne se rendait pas compte qu'on avait besoin de passer du temps ensemble et d'apprendre les uns des autres. La culture de notre milieu de travail s'est beaucoup améliorée. * Je n'ai pas eu l'occasion de participer à un atelier, mais j'ai beaucoup appris des autres et j'ai réalisé que je n'en avais pas besoin finalement. |   |  |   |



## Dossier d'apprentissage professionnel

N° d'inscription : 00000

| Objectifs d'apprentissage professionnel  | Description des activités d'apprentissage professionnel   | Documents de participation   | Application de l'apprentissage professionnel dans ma pratique  |
|--|---|--|--|
| Reportez ici vos trois objectifs définis dans votre Plan d'apprentissage professionnel.  | Décrivez brièvement les activités d'apprentissage professionnel auxquelles vous avez participé en précisant la date et le nom du fournisseur de formation s'il y a lieu.                              | Faites la liste des preuves ou des documents relatifs aux activités prévues. | Décrivez brièvement comment vous avez intégré ou allez intégrer cet apprentissage dans votre pratique professionnelle.   |
| 3. Apporter mon aide dans les autres salles du centre pour rendre les espaces plus accessibles.  | <ul style="list-style-type: none"><li>J'ai passé en revue le contenu du site Web Inclusive Early Childhood Service System (Système inclusif de services à la petite enfance). Décembre 2018</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Notes</li></ul>                        | Je vais peut-être attendre avant de faire des recommandations et prendre le temps d'approfondir ce sujet . Je m'intéresse de plus en plus à l'inclusion et à la façon de la favoriser, mais je n'ai pas encore trouvé comment rendre ces changements physiquement possibles dans les salles. |
| Reflect on your learning. Describe the successes, challenges or unexpected outcomes related to meeting or not meeting your goals.  |   |  |  |
| Je n'avais pas prévu que ce serait si difficile. J'ai encore de la difficulté à appliquer les connaissances acquises et à les transmettre aux autres. Je n'ai pas encore discuté avec ma superviseuse et je n'ai pas encore eu l'occasion de rencontrer mes collègues. |   |  |  |