

## Stage au sein de l'Exercice professionnel (non rémunéré)

L'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance (OEPE) réglemente la profession dans l'intérêt du public en s'assurant que ses membres satisfont aux exigences de la *Loi de 2007 sur les éducatrices et les éducateurs de la petite enfance*. Il délivre les certificats d'inscription, donne suite aux plaintes portées contre ses membres par le biais de son processus de plainte et de discipline et a établi le code de déontologie et les normes d'exercice de la profession. Actuellement, l'Ordre réglemente plus de 53 000 éducatrices et éducateurs de la petite enfance.

Le Service de l'exercice professionnel soutient le mandat et les priorités stratégiques de l'Ordre grâce à l'élaboration de politiques, de programmes et de ressources et grâce à l'échange d'information en matière de normes déontologiques et professionnelles et d'apprentissage professionnel continu.

L'Ordre accepte actuellement les candidatures d'étudiantes et d'étudiants inscrits à un programme menant à un diplôme en éducation de la petite enfance ou dans un domaine d'études connexe qui doivent satisfaire à une exigence de stage pour obtenir leur diplôme.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre le rôle et les fonctions quotidiennes de l'Ordre et du Service de l'exercice professionnel en particulier.
- Comprendre les méthodologies de recherche utilisées pour appuyer l'élaboration de programmes, de politiques et de ressources relatives à l'exercice professionnel.
- Participer à des recherches préliminaires, y compris à des analyses documentaires et environnementales, avec la possibilité d'analyser les données existantes provenant des communications avec les membres et les parties prenantes, et de réaliser des consultations et des sondages en ligne.
- Comprendre le processus de préparation des rapports de recherche, y compris la détermination de leurs répercussions sur les politiques et les programmes de l'Ordre et des recommandations en la matière.
- S'exercer à rédiger le contenu de rapports et de communications internes et externes.
- S'exercer à rédiger le contenu des documents ressources élaborés pour aider les membres à comprendre le *Code de déontologie et normes d'exercice* et le Programme d'apprentissage professionnel continu.
- Appuyer l'élaboration de documents de sensibilisation utilisés dans le cadre de divers événements et présentations, et observer les activités de sensibilisation lorsque cela est possible.

### Durée et dates :

- De mai à août 2019
- 37,5 heures par semaine

### Compétences requises :

- Qualités relationnelles pour communiquer avec les parties prenantes internes et éventuellement externes.
- Flexibilité
- Souci du détail
- Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)

### Processus de candidature

- Veuillez envoyer votre candidature [en ligne](#) avant le **1<sup>er</sup> mars 2019**. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour le poste. Nous ne communiquerons toutefois qu'avec ceux ayant été retenus pour une entrevue.

*Dans le cadre de son processus de sélection, l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance s'engage à prendre des mesures d'adaptation pour les personnes handicapées. Si tel est votre cas, veuillez communiquer avec nous à l'avance et nous ferons en sorte de satisfaire vos besoins.*

*\* Remarque : Dans ce texte, le masculin englobe les deux genres.*